

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №19)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБОУ «Лицей №14» НМР РТ (далее - Лицей) разработано в соответствии с пунктом 21, ч.3 статьи 28, статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, пунктами 1, 2, ч.1 статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ №51-ФЗ от 30.11.1994г.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации образовательной организации о своей деятельности;
- перечень раскрываемой образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, в целях обеспечения ее открытости и доступности, в сети Интернет и на других открытых и общедоступных информационных ресурсах.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в образовательно-воспитательной сфере;
- принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директором Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Перечень информации, обязательной к раскрытию, и способы размещения информации на официальном сайте лица

3. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

3.1. информации:

3.1.1. о дате создания Лицея, об учредителе, учредителях Лицея, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о руководителе Лицея, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- информация о наградах и поощрениях.

3.1.4. об уровне образования;

3.1.5. о формах обучения;

3.1.6. о нормативном сроке обучения;

3.1.7. о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

3.1.8. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;

3.1.9. об учебном плане с приложением его копии;

3.1.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.11. о методических и об иных документах, разработанных Лицеем для обеспечения образовательного процесса;

3.1.12. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

3.1.13. о языках образования;

3.1.14. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

3.1.15. о материально-техническом обеспечении Лицея (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.1.16. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Лицея;

3.1.17. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3.1.18. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.19. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2. копий:

3.2.1. устава Лицея;

3.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.3. отчета о результатах самообследования;

3.4. Программы развития школы;

3.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размещение информации о своей деятельности на других открытых и общедоступных информационных ресурсах

4.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации о ходе учебно-воспитательного процесса, достижениях участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Лицея), путем размещения на других открытых и общедоступных информационных ресурсах фотографий и коротких видеороликов с аннотацией к ним.

4.2. За характер и содержание размещаемой информации несут ответственность заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог организатор и классные руководители.

4.3. Ответственные лица:

– собирают информацию, пригодную для размещения на информационных ресурсах;

– грамотно оформляют информационные материалы для размещения на информационных ресурсах.

4.4. Размещение видео и фотографий с обучающимися на информационных ресурсах сети «Интернет» осуществляется при наличии письменного разрешения их родителей (законных представителей).

4.5. Разрешение не требуется в случаях, когда:

– использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

– изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением тех случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации о Лицее в целях обеспечения ее открытости и доступности

5.1. Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется Лицеем не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. При размещении информации на официальном сайте Лицея и в других открытых и общедоступных информационных ресурсах обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

5.3.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

5.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.4. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, по необходимости информация может быть размещена на татарском языке.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
О.О. Пустовалова

Byron

